

# Оферта на заключение договора оказания услуг

Ростов-на-Дону, редакция от 12 апреля 2017 года



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Условия в соответствии со ст. 435 Гражданского Кодекса РФ являются офертой (предложением) Исполнителя в адрес юридических лиц, физических лиц содержащей существенные условия договора на оказание Услуг.

1.2. Настоящий документ является офертой на заключение договора оказания услуг (далее — «Договор») с Обществом с Ограниченной Ответственностью «Бизнес-Ассистанс», именуемым в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора Горобцовой Марины Геннадиевны, действующего на основании Устава, на изложенных ниже условиях.

1.3. Акцепт оферты осуществляется путем оплаты Заказчиком выставленного счета и означает полное и безоговорочное согласие Заказчика с условиями оказания услуг, определенных в оферте.

1.4. С момента совершения акцепта Заказчик считается ознакомившимся и согласившимся с настоящей офертой и в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации считается вступившим с Исполнителем в договорные отношения в соответствии с настоящими Условиями.

## 2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**ИСПОЛНИТЕЛЬ** — юридическое лицо ООО «Бизнес-Ассистанс», ИНН 6102026168, ОГРН 1076102001612

**ЗАКАЗЧИК** — юридическое лицо или физическое лицо совершившее акцепт настоящей оферты в соответствии с п. 1.3. настоящих Условий.

**САЙТ** — информационный ресурс в сети Интернет по адресу [www.assistans.pro](http://www.assistans.pro), принадлежащий Исполнителю.

**ДОСКА ОБЪЯВЛЕНИЙ** — информационный ресурс в сети Интернет либо печатное издание (газета, журнал и т.п.), осуществляющий публикацию и показ объявлений. Правила показа и требования к публикуемым объявлениям Доска объявлений устанавливает самостоятельно.

**ЗАЯВКА** — предоставляемая Исполнителем и заполняемая Заказчиком форма, в которой указываются параметры взаимодействия Заказчика и Исполнителя в целях оказания услуг Заказчику.

**ТАРИФНЫЙ ПЛАН** — перечень оказываемых услуг Исполнителем и порядок определения их стоимости, размещенный на Сайте.

**АККАУНТ** - учетная запись, представляет собой набор конкретных данных и информации, созданная системой Исполнителя, после регистрации клиента, в автоматическом режиме.

**ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ** (персональный аккаунт) - часть Сайта, доступная Заказчику посредством ввода своих регистрационных данных. Содержит информацию о взаимодействии Заказчика и Исполнителя.

## 3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА И ПРАВИЛА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ УСЛУГ

3.1. Исполнитель оказывает Заказчику следующие услуги в сети Интернет на сайте Исполнителя:

- услуги по размещению (публикации) объявлений о вакансиях Заказчика на Сайте;
- услуги по размещению (публикации) объявлений о вакансиях Заказчика на Досках Объявлений;
- услуги по поиску и подбору резюме соискателей по критериям, заданным Заказчиком в Заявке;
- услуги по обзвону соискателей и назначение встреч;
- услуги по размещению на Сайте рекламной информации о Заказчике;
- иные услуги, предусмотренные Тарифным Планом или другими договоренностями между Исполнителем и Заказчиком.

3.2. Размещая объявления Заказчика на Досках Объявлений, не принадлежащих Исполнителю, Исполнитель для целей выполнения обязательств по настоящей Оферте является агентом Заказчика.

3.3. Исполнитель оказывает услуги Заказчику согласно выбранному Заказчиком Тарифному Плану, а Заказчик обязуется принять и оплатить услуги Исполнителя.

3.4. Заказчик и Исполнитель могут согласовывать объем и перечень дополнительных услуг. После согласования объема и перечня дополнительных услуг Стороны подписывают Дополнительное соглашение к настоящей Оферте.

3.5. Заказчик получает доступ в Личный Кабинет после прохождения Заказчиком процедуры регистрации на Сайте путем предоставления Исполнителем Заказчику уникальных логина и пароля.

3.6. Услуги предоставляются Заказчику в следующем порядке:

3.6.1. Услуги по предоставлению Заказчику откликов соискателей оказываются Исполнителем в следующем порядке:

- Исполнитель проверяет резюме соискателя, откликнувшегося на вакансию Заказчика на соответствие с требованиями Заказчика, указанными в Заявке.
- Исполнитель размещает резюме соискателя, откликнувшегося на вакансию Заказчика в Личном кабинете Заказчика и/или высылает резюме Заказчику на указанный в Заявке адрес электронной почты.
- Резюме соискателя считается предоставленным Заказчику с момента размещения его Исполнителем в Личном Кабинете Заказчика и/или успешной отправки Заказчику на указанный в Заявке адрес электронной почты.
- Резюме соискателя считается соответствующим требованиям Заказчика, если в течение 2 (двух) рабочих дней после получения резюме соискателя любым из указанных выше способов Заказчик не сообщил Исполнителю о несоответствии резюме соискателя требованиям Заявки в письменной форме.
- По указанию Заказчика в Личном кабинете и/или указанию Заказчика по электронной почте Исполнитель отправляет соискателю приглашение на собеседование, содержащее указанный Заказчиком текст.

3.6.2. Услуги по поиску и подбору соискателей оказываются Исполнителем в следующем порядке:

- Исполнитель самостоятельно осуществляет поиск соискателей на вакансию Заказчика в соответствии с требованиями Заказчика, указанными в Заявке.
- Исполнитель размещает резюме каждого найденного соискателя в Личном кабинете Заказчика и/или высылает резюме Заказчику на указанный в Заявке адрес электронной почты.
- Резюме соискателя считается предоставленным Заказчику с момента размещения его Исполнителем в Личном Кабинете Заказчика и/или успешной отправки Заказчику на указанный в Заявке адрес электронной почты.
- Резюме соискателя считается соответствующим требованиям Заказчика, если в течение 2 (двух) рабочих дней после получения резюме соискателя любым из указанных выше способов Заказчик не сообщил Исполнителю о несоответствии резюме соискателя требованиям Заявки в письменной форме.
- По указанию Заказчика в Личном кабинете и/или указанию Заказчика по электронной почте Исполнитель отправляет соискателю приглашение на собеседование, содержащее указанный Заказчиком текст.

3.6.3. Услуги по приглашению соискателей на собеседование оказываются Исполнителем в следующем порядке:

- Заказчик письменно предоставляет Исполнителю три временных промежутка для каждого соискателя, доступные для проведения собеседования и адрес проведения собеседования не позднее 1 рабочего дня до ближайшего из указанных временных промежутков.
- Исполнитель осуществляет звонок соискателю, кратко презентует Заказчика согласно информации, содержащейся в Заявке, и приглашает соискателя на собеседование.
- Исполнитель не позднее дня звонка соискателю отправляет Заказчику письменно график назначенных собеседований.
- График собеседований считается предоставленным Заказчику с момента успешной отправки Заказчику на указанный в Заявке адрес электронной почты.

3.7. Публикация вакансии на Сайте актуальна 30 календарных дней с момента размещения. Публикация вакансии на Доске Объявлений актуальна в срок, установленный Доской объявлений самостоятельно, но не может превышать срок актуальности вакансии на Сайте. По истечении срока актуальности Публикация вакансии может быть размещена заново, что считается новой Публикацией вакансии. В одной Публикации возможно размещение только одной вакансии. Публикация вакансии на Сайте Исполнителя возможна только от имени Заказчика. Замена названия вакансии допускается только после согласования с Исполнителем.

3.8. Размещение рекламной информации о Заказчике на Сайте происходит согласно условиям и требованиям Сайта в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Рекламных модулей, логотипа

компании от Заказчика. Рекламные модули, логотип компании Заказчика предоставляется Исполнителю в полностью готовом формате согласно требованиям Сайта.

3.9. В случае если в течение 5 (пяти) рабочих дней по окончании каждого календарного месяца (отчетный период) Заказчик не предъявляет Исполнителю претензий, касающихся оказания Исполнителем услуг по Договору в соответствующем периоде, услуги в таком периоде считаются оказанными Исполнителем надлежащим образом и принятыми Заказчиком в полном объеме без каких-либо претензий. В подтверждение факта оказания услуг Стороны подписывают Акт сдачи-приемки услуг. Датой выполнения услуг считается дата подписания Сторонами Акта сдачи-приемки услуг, либо дата направления Акта сдачи-приемки услуг любым из способов, указанных в п. 8.4 настоящего Договора.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

4.1. Исполнитель обязуется:

4.1.1. Обеспечить оказание услуг в соответствии с их перечнем и стоимостью, указанным в Тарифном Плате и дополнительных соглашениях к Договору, подписанных Заказчиком и Исполнителем.

4.2. Заказчик обязуется:

4.2.1. Оплачивать услуги Исполнителя в соответствии с положениями раздела 5 настоящего Договора.

4.2.2. Всеми возможными средствами сохранять конфиденциальность логина и пароля для доступа в Личный Кабинет Заказчика на Сайте и не допускать их использования третьими лицами. Заказчик несет полную ответственность за действия и/или бездействие, приведшие к разглашению, потере, краже и т.п. его учетных данных и иной информации, индивидуализирующей Заказчика, включая финансовые потери, а также за любые действия и/или бездействие третьих лиц, использующих учетные данные Заказчика.

4.2.3. При размещении на Сайте какой-либо информации (реклама, объявления о вакансиях и т. п.) гарантировать ее точность и актуальность.

4.2.4. При размещении на Сайте информации и материалов не использовать результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, права на которые не принадлежат Заказчику, а также не нарушать иных прав и законных интересов третьих лиц.

4.2.5. В случае наличия у Заказчика оснований полагать, что логин и пароль для доступа в «личный кабинет» Заказчика на Сайте неправомерно используются третьими лицами, — незамедлительно сообщить об этом Исполнителю любым доступным способом.

4.2.6. в Личном Кабинете на Сайте указать о себе все необходимые данные и реквизиты для выставления счетов на оплату услуг Исполнителя в соответствии с условиями раздела 5 настоящего Договора.

4.2.7. По запросу Исполнителя предоставлять все необходимые документы для подтверждения правомерности размещения на Сайте информации и материалов, а также соответствия действительности сообщенных Заказчиком реквизитов.

4.2.8. Не использовать при регистрации на Сайте вымышленные наименования юридических лиц (указывать несуществующие юридические лица).

4.2.9. Своевременно информировать Исполнителя об изменениях в сведениях, перечисленных в Заявке. Внесение изменений в сведения, перечисленные в Заявке, может стать основанием для пересмотра сроков и условий оказания услуг Исполнителем.

4.2.10. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения от Исполнителя Акта сдачи-приемки услуг рассмотреть, подписать и передать его обратно Исполнителю одним из способов, указанных в п. 8.4 настоящего Договора.

4.3. Исполнитель вправе:

4.3.1. Изменить или дополнить настоящий Договор и Тарифные Планы в любой момент в одностороннем порядке, как с уведомлением, так и без него. Действующая редакция Договора и Тарифных Планов находится на Сайте [www.assistans.pro](http://www.assistans.pro).

4.3.2. В любое время без согласования с Заказчиком изменять дизайн Сайта, количество и содержание представляемых на Сайте сервисов, информацию, размещаемую от имени администрации Сайта, и т. п.

4.3.3. После прекращения действия настоящего Договора сохранять в течение неограниченного срока в резервной копии или иным образом информацию, размещенную Заказчиком на Сайте в период действия Договора, в целях статистического учета, проведения внутренних маркетинговых исследований и в иных целях.

4.3.4. Заблокировать аккаунт Заказчика на Сайте в случае поступления от Заказчика или третьих лиц информации о неправомерном использовании логина и пароля Заказчика, а также об ином использовании аккаунта Заказчика с нарушением условий настоящего Договора или положений действующего законодательства Российской Федерации.

4.3.5. Приостановить оказание Заказчику услуг, предусмотренных настоящим Договором, в случае, если Заказчик использует сервисы Сайта с нарушением условий Договора или положений действующего законодательства Российской Федерации, а также в случае несвоевременной оплаты Заказчиком услуг

Исполнителя.

4.3.6. Осуществлять редакторскую правку информации и материалов, размещаемых на Сайте Заказчиком, без изменения их содержания.

## **5. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

5.1. Стоимость услуг определяется в соответствии с Тарифным Планом, выбранным и дополнительных соглашений к Договору, подписанных Заказчиком и Исполнителем.

5.2. Услуги оплачиваются Заказчиком на условиях 100% предоплаты. Оплата услуг должна быть совершена в полном объеме в течение 3 (трех) банковских дней с момента получения счета Заказчиком.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

6.2. Стороны не несут ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору, явившееся следствием действия обстоятельств непреодолимой силы (войны, стихийные бедствия, запретительные действия властей и т. п.), возникших после заключения Договора, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить разумными мерами.

6.3. Исполнитель не гарантирует Заказчику бесперебойной и безошибочной работы всех сервисов Сайта. В случае, если в результате ошибок и перебоев в работе Сайта оказание Заказчику услуг по Договору было приостановлено более, чем на 24 (двадцать четыре) часа, период оказания таких услуг каждый раз продлевается на 1 (один) день.

6.4. Исполнитель не гарантирует Заказчику бесперебойной и безошибочной работы Досок Объявлений.

6.5. В случае если Заказчик не оплачивает услуги Исполнителя согласно условиям раздела 5 настоящего Договора, Исполнитель вправе приостановить оказание Заказчику услуг по Договору, в том числе заблокировать Заказчику доступ в «личный кабинет» на Сайте, до момента полного погашения Заказчиком образовавшейся задолженности.

6.6. Независимо от принятия мер, предусмотренных п. 6.5 настоящего Договора, Исполнитель вправе потребовать от Заказчика выплаты неустойки в размере 1% за каждый день просрочки оплаты услуг.

6.7. Исполнитель не несет ответственности за достоверность информации, размещаемой на Сайте третьими лицами, в частности, за точность и соответствие действительности сведений, указанных в резюме соискателей.

6.8. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком только в пределах оплаченных, но не оказанных услуг. Исполнитель не несет перед Заказчиком финансовой ответственности и не возвращает Заказчику уплаченные по настоящему договору денежные средства, в случае если услуги не были оказаны по вине Заказчика, в частности, по причине нарушения настоящих Условий.

6.9. В случае привлечения Исполнителя к ответственности по ст. 13.11.1 КоАП РФ, предъявления Исполнителю претензий, связанных с нарушением Заказчиком их прав и законных интересов, требований государственных органов, Заказчик возмещает Исполнителю все возможные понесенные им подтвержденные расходы, включая, но не ограничиваясь: штрафы, судебные расходы и прочее. Заказчик обязуется возместить Исполнителю указанные расходы в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения соответствующей претензии, в противном случае Исполнитель вправе потребовать от Заказчика уплаты неустойки в размере 1% от суммы неоплаченных расходов за каждый день просрочки оплаты.

## **7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

7.1. Споры и разногласия, возникающие между Сторонами, подлежат разрешению в претензионном порядке. При этом Сторона, получившая соответствующую претензию, предоставляет ответ на нее или исполняет изложенные в ней требования в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня ее получения.

7.2. В случае невозможности урегулирования споров и разногласий путем переговоров их разрешение и рассмотрение производится в суде по месту нахождения Исполнителя в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Настоящий Договор считается заключенным сроком на 1 (один) год. В случае если по окончании указанного периода ни одна из Сторон не заявит о своем желании прекратить Договор, его действие продлевается на тех же условиях на каждый последующий календарный год.

8.2. Действие Договора может быть прекращено досрочно по взаимному согласию Сторон.

8.3. Каждая из Сторон вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, уведомив об этом другую Сторону любым способом, позволяющим убедиться в получении соответствующего уведомления адресатом. Действие Договора при этом прекращается по истечении отчетного периода, в течение которого поступило такое уведомление. Все обязательства Сторон, принятые ими на себя в соответствующем отчетном периоде, подлежат выполнению в полном объеме.

8.3.1. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

8.3.2. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

8.3.3. В случае невозможности исполнения, возникшей по вине Заказчика, услуги подлежат оплате в полном объеме.

8.4. Стороны признают факт отправки и факт получения любых сведений и/или документов, передаваемых Сторонами друг другу в рамках взаимодействия по настоящему Договору в случае передачи таких сведений электронной почтой, заказным письмом с уведомлением о вручении, курьером, курьерской службой или организацией, оказывающей услуги доставки, передачи документов представителями Сторон под расписку.